



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W GABINECIE INTEGRACJI SENSORYCZNEJ I FIZJOTERAPII „FIKOŁEK KATARZYNA KOWALÓWKA”

Niniejsze standardy zostały wprowadzone na podstawie art. 22b i 22 c ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przez prowadzącego praktykę zawodową

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

DEFINICJE I PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich w związku z udzielanymi im świadczeniami zdrowotnym przez praktykę zawodową o nazwie: „**FIKOŁEK KATARZYNA KOWALÓWKA**”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) „**Dziecku**” – należy przez to rozumieć Pacjenta, który nie ma ukończonych 18. lat;
 - 2) „**Krzywdzeniu dziecka**” – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę Dziecka, jakąkolwiek formę przemocy wobec Dziecka lub zagrożenie dobra Dziecka (szczegółowo opisane w §8 Standardów);
 - 3) „**Opiekunie**” – należy przez to rozumieć, osobę pod opieką, której znajduje się Dziecko, w tym jego rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych itp.;
 - 4) „**Pacjencie**” – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Praktykę Zawodową;
 - 5) „**Personelu**” – należy przez to rozumieć fizjoterapeutę prowadzącego Praktykę Zawodową udzielającego świadczenia zdrowotnego Dziecku;
 - 6) „**Praktyce Zawodowej**” – należy przez to rozumieć praktykę zawodową działającą pod firmą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka”, pod adresem ul. Tuchowska 2/28 (kod pocztowy: 30-618) Kraków, posiadający numer NIP: 5732562875 oraz REGON: 363832222, wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej: 000000293406, organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów, niezatrudniająca pracowników i współpracowników;
 - 7) „**Standardach**” – należy przez to rozumieć niniejsze standardy ochrony Dzieci obowiązujące w Praktyce Zawodowej.
3. Standardy utworzono na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 3) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 5) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

§2.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA STANDARDY

1. Standardy są wprowadzane przez osobę prowadzącą Praktykę Zawodową.

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Standardów w Praktyce Zawodowej (dalej: „**Osoba Odpowiedzialna**”) jest osoba prowadząca Praktykę Zawodową, tj. Katarzyna Kowalówka.
3. Do kompetencji Osoby Odpowiedzialnej, należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie interwencji w związku z Krzywdzeniem Dzieci;
 - 2) przegląd i aktualizacja Standardów.

II. BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY DZIECKIEM A PERSONELEM

§3.

WPROWADZENIE ZASAD

1. W Praktyce Zawodowej wprowadza się zasady bezpiecznych relacji między Dzieckiem, a Personelem (dalej: „**Zasady**”).
2. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z Zasadami oraz do ich bezwzględneho przestrzegania.

§4.

OGÓLNE ZASADY KONTAKTU MIĘDZY DZIECKIEM, A PERSONELEM

1. Dziecko ma prawo do obecności Opiekuna w trakcie pobytu w Praktyce Zawodowej.
2. Personel ma obowiązek przedstawić się Dziecku i powiedzieć kim jest.
3. Personel ma obowiązek zwracać się do Dziecka po imieniu, w formie preferowanej przez Dziecko.
4. Rozmowa Personelu z Dzieckiem powinna odbywać się w przyjaznej atmosferze z poszanowaniem jego godności, intymności oraz z zachowaniem empatii i szacunku do Dziecka.
5. W trakcie rozmowy z Dzieckiem Personel powinien dostosowywać treści przekazywane Dziecku do jego wieku, stopnia rozwoju, tak aby były one dla Dziecka przystępne i zrozumiałe. W razie takiej potrzeby należy skorzystać z alternatywnych form komunikacji z Dzieckiem.
6. Personel ma obowiązek poinformować Dziecko o możliwości zadawania pytań.
7. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z Dzieckiem.

§5.

PRAWO DO INFORMACJI I WYRAŻENIA ZGODY NA ŚWIADCZENIE

1. Personel powinien udzielić Dziecku przystępnej informacji o stanie jego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez daną osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
2. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
3. Dziecko, które ukończyło 16. lat ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

§6.

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego Personel ma obowiązek informować Dziecko o podejmowanych działaniach.
2. Podczas udzielania świadczenia zdrowotnego należy poszanować godność i intymność Dziecka (Dziecko jeśli nie jest to konieczne nie powinno być nagie, w pomieszczeniu, w którym udzielane jest świadczenie zdrowotne nie mogą przebywać osoby postronne, ciało Dziecka należy odsłaniać partiami itp.)
3. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego Dziecku musi towarzyszyć Opiekun.

4. Kontakt fizyczny z Dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia zdrowotnego, może odbywać się wyłącznie za zgodą Dziecka i zgodnie z jego potrzebami (np. przed przytuleniem dziecka, wzięciem je na kolana itp. w celu pocieszenia lub uspokojenia należy zapytać je, czy tego potrzebuje).

§7.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Personel nie może rozmawiać w obecności Dziecka z Opiekunem, tak jakby Dziecko było nieobecne.
2. Zabrania się Personelowi:
 - 1) krzyczenia na Dziecko, zawstydzania go lub ignorowania Dziecka jego potrzeb oraz uczuć (Dziecko ma prawo czuć się niepewnie, bać się, czy płakać);
 - 2) ujawniania danych osobowych oraz wrażliwych dotyczących Dziecka;
 - 3) okłamywania Dziecka;
 - 4) zmuszania Dziecka do poddania się świadczeniu zdrowotnemu (Dziecko należy przekonać do konieczności poddania się świadczeniu zdrowotnemu);
 - 5) ograniczania kontaktu Dziecka z Opiekunem w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego;
 - 6) doprowadzania do kontaktu fizycznego z Dzieckiem niezwiązanego z udzieleniem świadczenia zdrowotnego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §6 ust. 4 Standardów;
 - 7) straszenia Dziecka, krzyczenia na nie albo szantażowania go w celu nakłonienia do poddania się świadczeniu zdrowotnemu;
 - 8) nawiązywania z Dzieckiem relacji prywatnych (niezwiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych).
3. Nie można dopuścić do sytuacji, w której Dzieci w Praktyce Zawodowej będą przebywać same, bez nadzoru kogoś z Personelu.

III. PODEJRZENIE KRZYWDZENIA DZIECKA

§8.

KRZYWDZENIE DZIECKA

1. Krzywdzenie Dziecka może polegać na:
 - 1) popełnieniu czynu zabronionego na szkodę Dziecka (np. bicie Dziecka, molestowanie seksualne Dziecka itp.);
 - 2) jakkolwiek formie przemocy wobec Dziecka, także niebędącej przestępstwem (np. krzyczenie na Dziecko, zastraszanie Dziecka, szantażowanie Dziecka itp.);
 - 3) zagrożeniu dobru Dziecka, w tym jego zaniedbaniu (np. nieprawidłowe odżywianie Dziecka, zaniedbywanie jego higieny, nierealizowanie zaleceń medycznych itp.);
2. Osobą Krzywdzącą Dziecko mogą być wszelkie osoby trzecie, w tym Opiekunowie, Personel lub inne dzieci.

§9.

OBOWIĄZEK REAGOWANIA

1. Personel ma obowiązek reagowania, w przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że Dziecko jest krzywdzone, niezależnie od, tego kto jest źródłem krzywdzenia Dziecka.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia przez Personel informacji, że Dziecko jest krzywdzone, fakt ten należy odnotować w dokumentacji medycznej Dziecka.

§10.

ZASADY REAGOWANIA

1. W przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia, że na skutek Krzywdzenia Dziecka zagrożone jest jego życie lub zdrowie, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję oraz sąd opiekuńczy. W przypadku, gdy życie lub zdrowie Dziecka jest zagrożone na skutek stosowania przemocy domowej lub działań podejmowanych przez osobę, z którą Dziecko przyszło do Praktyki Zawodowej, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka z Placówki do czasu przyjazdu Policji.
2. W zależności od sposobu Krzywdzenia Dziecka oraz osoby Krzywdzącej Dziecko Osoba Odpowiedzialna:
 - 1) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację Dziecka – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest któreś z rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 2) składa do sądu opiekuńczego wniosek o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego – jeżeli osobą dopuszczającą się Krzywdzenia Dziecka jest inne dziecko;
 - 3) zawiadamia organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa – jeżeli Krzywdzenie Dziecka wiąże się z popełnieniem przestępstwa na jego szkodę.
3. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa stanowi **Załącznik nr 1 do Standardów**. Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka stanowi **Załącznik nr 2 do Standardów**.
4. W przypadku wątpliwości, co do tego, czy dane zachowanie stanowi Krzywdzenie Dziecka lub wątpliwości, jakie działania należy w danej sytuacji podjąć, Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konsultacji ze specjalistą (prawnikiem, psychologiem itp.).
5. Osoba Odpowiedzialna prowadzi rejestr zgłoszeń Krzywdzenia Dziecka, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Standardów**, w którym umieszcza się:
 - 1) datę zgłoszenia;
 - 2) informację o sposobie Krzywdzenia Dziecka;
 - 3) dane osoby dopuszczającej się Krzywdzenia Dziecka;
 - 4) dane osoby zgłaszającej Krzywdzenie Dziecka;
 - 5) rodzaj i datę podjętej interwencji.

§11.

WSPARCIE DZIECKA

1. W przypadku takiej potrzeby, Personel udziela wsparcia Dziecku.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w zależności od sytuacji, obejmuje zapewnienie opieki Dziecku do czasu przyjazdu odpowiednich organów, poinformowanie Dziecka o przysługujących mu prawach i miejscach, gdzie może otrzymać pomoc.

§12.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Funkcjonująca w Praktyce Zawodowej sieć WIFI służy do wyłącznego korzystania przez osoby dorosłe.
2. Zabrania się:
 - 1) udostępnienia Dzieciom sieci WIFI;
 - 2) udostępnienia Dzieciom jakichkolwiek urządzeń elektronicznych zaopatrzonych w ekran, w tym urządzeń posiadających dostęp do sieci Internet, znajdujących się w Praktyce Zawodowej.

IV. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§13.

ZASADY PRZEGLĄDU STANDARDÓW

1. Osoba Odpowiedzialna raz na 12. miesięcy dokonuje przeglądu Standardów pod kątem konieczności aktualizacji zapisów Standardów.
2. W celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Osoba Odpowiedzialna analizuje wszystkie zgłoszone przypadki Krzywdzenia Dzieci. Z czynności tej sporządza się notatkę służbową.

§14.

AKTUALIZACJA STANDARDÓW

1. W zależności od wyniku przeglądu, o którym mowa w §13 Standardów, Osoba Odpowiedzialna podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji zapisów.
2. Osoba Odpowiedzialna dokonuje aktualizacji Standardów w ciągu 30 dni od daty sporządzenia notatki służbowej, o której mowa w §13 ust. 2 Standardów.

V. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

§15.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW

1. Standardy udostępnia się w Praktyce Zawodowej poprzez ich wywieszenie w widocznym miejscu oraz na stronie internetowej Praktyki Zawodowej.
2. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym w widocznym miejscu w Praktyce Zawodowej, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp osoby z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Standardy należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

§16.

ZASADY UDOSTĘPNIENIA STANDARDÓW DZIECIOM

1. Wersja Zasad dostosowana do potrzeb dzieci stanowi **Załącznik nr 4 do Standardów**.
2. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić w Praktyce Zawodowej poprzez ich wywieszenie w widocznym dla Dzieci miejscu oraz na stronie internetowej Praktyki Zawodowej.
3. Niezależnie od powyższego Standardy umieszcza się w segregatorze z wszystkimi ważnymi informacjami dla Pacjentów dostępnym dla Dzieci w widocznym miejscu w Praktyce Zawodowej, w taki sposób aby mogły mieć do niego dostęp Dzieci z ograniczeniami w poruszaniu się.
3. Wersję Standardów przystosowaną dla Dzieci należy udostępnić na każde żądanie Pacjenta, Opiekuna lub Dziecka.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez ich wywieszenie w Praktyce Zawodowej.
3. Integralną część Standardów stanowią wymienione w nich załączniki.

Załącznik nr 1 do Standardów

....., dnia r.

Prokuratura Rejonowa Kraków-Podgórze w
Krakowie
Osiedle Stalowe 16D
31-922 Kraków

Zawiadamiający: Katarzyna Kowalówka,
będąca osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym
pod firmą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka”, pod adresem ul.
Tuchowska 2/28 (kod pocztowy: 30-618) Kraków, posiadający numer
NIP: 5732562875 oraz REGON: 363832222

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „Fikołek
Katarzyna Kowalówka” niniejszym składam zawiadomienie o możliwości popełnienia
przestępstwa na szkodę małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przeze mnie świadczenia zdrowotnego w Praktyce Zawodowej
działającym pod nazwą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka” małoletniemu
..... (imię i nazwisko), zostały ujawnione
okoliczności świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
Osobą, która mogła dopuścić się przestępstwa jest

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego,
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

.....
podpis zawiadamiającego

Załącznik nr 2 do Standardów

....., dnia r.

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich
.....

Wnioskodawca: Katarzyna Kowalówka, będąca osobą odpowiedzialną za stosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka”, pod adresem ul. Tuchowska 2/28 (kod pocztowy: 30-618) Kraków, posiadający numer NIP: 5732562875 oraz REGON: 363832222,

Uczestnicy

1.
.....
2.
.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców oraz ich adres zamieszkania)

**WNIOSEK
o wgląd w sytuację dziecka**

Działając jako osoba odpowiedzialna za zastosowanie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka”, niniejszym składam wniosek o wgląd w sytuację
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

UZASADNIENIE

W trakcie udzielania przeze mnie świadczenia zdrowotnego w Praktyce Zawodowej działającym pod firmą: „Fikołek Katarzyna Kowalówka” małoletniemu (imię i nazwisko), zostały ujawnione okoliczności świadczące o możliwości krzywdzenia dziecka.

Z ujawnionych okoliczności, wynika, że
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W „FIKOŁEK KATARZYNA KOWALÓWKA”
- dla dzieci**

Wiemy, że czas wizyty w naszej placówce może być dla Ciebie trudny. Często wiąże się on dla Ciebie z różnymi dolegliwościami (np. bólem, strachem) i leczeniem. **Pamiętaj jednak, że jesteś dla mnie ważna, ważny i robię wszystko abyś czuł/a się tutaj jak najlepiej.** Przygotowałam dla Ciebie niniejsze zasady, abyś czuł/a się bezpiecznie jako Pacjentka/Pacjent. Wyjaśniam w nich, czego możesz oczekiwać podczas wizyty w „Fikołku”.

1. Pamiętaj, że jestem tutaj dla Ciebie. Jeśli czegoś nie wiesz lub coś jest dla Ciebie niezrozumiałe śmiało pytaj. Chętnie Ci odpowiem.
2. Mam obowiązek Ci się przedstawić, powiedzieć kim jestem oraz co i dlaczego będziemy tu robić. Jeśli zapomnę Ci o tym powiedzieć, zapytaj mnie o to.
3. Masz prawo powiedzieć, jak chcesz abym się do Ciebie zwracała.
4. W trakcie spotkania zawsze może być z Tobą rodzic lub inna bliska Ci osoba. Możesz mieć również ze sobą ulubioną zabawkę. Czasami jednak mogę poprosić Cię o jej odłożenie, jeśli to będzie konieczne w trakcie diagnostyki lub leczenia.
5. Opowiedz mi o wszystkich swoich dolegliwościach. Wszystko, co powiesz, jest objęte tajemnicą.
6. Będę starała się pytać Cię o zdanie w sprawach, w których mogę dać Ci wybór.
7. Mam obowiązek powiedzieć Ci, co Ci dolega oraz jak będziesz leczony albo leczona. Wszystkie te informacje muszą być dla Ciebie zrozumiałe. Jeśli czegoś nie rozumiesz, zapytaj.
8. Wszelkie badania oraz leczenie będą przeprowadzane w taki sposób, abyś mogła, mógł się do nich przygotować. Nie chcę aby te czynności były dla Ciebie niekomfortowe. Może się jednak zdarzyć, że niektóre z czynności będą dla Ciebie bolesne – uprzedzę Cię o tym wcześniej. Nigdy nie będę Cię okłamywać.
9. Jeśli potrzebujesz przytulenia lub pocieszenia – powiedz mi o tym:)
10. Nikt nie może dotykać Cię bez Twojej zgody, krzyczyć na Ciebie, zawstydząć Cię, straszyć, ani powodować, że poczujesz się poniżona/poniżony. Również ja.

PAMIĘTAJ! Jeśli w trakcie pobytu w „Fikołku” zdarzyło się coś co było dla Ciebie trudne, ktoś się źle wobec Ciebie zachował, skrzywdził Cię lub sprawił, że poczułaś, poczułeś się źle, opowiedz o tym osobie, której ufasz – na przykład mamie albo tacie. Pomogą Ci, a ja zrobię wszystko, abyś czuła/czuł się tu bezpiecznie.

